|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘITRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ Số: 3673/TB-ĐHKT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *Hà Nội, ngày 02 tháng 12 năm 2020* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc đăng ký học phần của các lớp hệ đại học chính quy Học kỳ II năm học 2020-2021**

Căn cứ lịch trình đào tạo năm học 2020-2021 và kế hoạch học tập của các lớp đại học chính quy của Trường Đại học Kinh tế, Nhà trường thông báo kế hoạch đăng ký học phần học kỳ II năm học 2020-2021 như sau:

1. **Thời khoá biểu: Chi tiết kèm theo (Phụ lục 1)**
2. **Thời gian học:** Nghỉ Tết Nguyên đán từ ngày 05/02/2021 đến hết ngày 21/02/2021 (**riêng khóa QH-2020-E nghỉ Tết Nguyên đán từ ngày 01/02/2021 đến hết ngày 21/02/2021**), Nghỉ Giỗ Tổ Hùng Vương ngày 21/04/2021, Nghỉ Giải phòng miền Nam & Quốc tế lao động ngày 30/04 và 01/05/2021.

**2.1. Khóa QH-2017-E:** từ ngày 11/01/2021 đến ngày 26/03/2021.

**2.2. Khóa QH-2018-E:** từ ngày 11/01/2021 đến ngày 21/05/2021.

**2.3. Khóa QH-2019-E: t**ừ ngày 11/01/2021 đến ngày 02/07/2021 *(Nghỉ học chuyên môn để tham gia học QPAN từ ngày 22/02/2021 đến ngày 04/04/2021*), quay trở lại học chuyên môn từ ngày 05/04/2021 đến ngày 02/07/2021.

**2.4. Khóa QH-2020-E:** từ ngày 29/03/2021 đến ngày 18/07/2021

**(Thời gian các tiết học các học phần chuyên môn:** Thông báo số 1928/TB-ĐHKT ngày 08/7/2016 về thời gian các tiết học - hệ ĐHCQ. **Thời gian các tiết học của học phần GDTC**: Xem chi tiết về TKB các học phần GDTC tại **Phụ lục 2)**

1. **Địa điểm:** Các khu Giảng đường của Trường Đại học Kinh tế (Khu giảng đường nhà E4, Khu giảng đường Trường Tư thục Việt Úc, Khu giảng đường CSSNN và Khu giảng đường 109 Hồ Tùng Mậu); các học phần Giáo dục thể chất học tại Sân vận động đa năng Trường Đại học Ngoại ngữ.
2. **Lịch trình đăng ký học phần trên Hệ thống Cổng thông tin ĐHQGHN:**

| ***TT*** | ***Nội dung*** | ***Thời gian*** | ***Lưu ý*** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Mở cửa hệ thống đăng ký học lần 1:**Sinh viên đăng ký các lớp học phần, bao gồm cả đăng ký học lại và học cải thiện điểm; đăng ký các học phần GDTC. | Từ **20h00 ngày 11/12/2020** đến ngày **22h00 ngày 13/12/2020** | Địa chỉ truy cập: **dangkyhoc.vnu.edu.vn** hoặc truy cập theo các bước : <http://ueb.edu.vn> => Đào tạo => Cổng thông tin ĐHQGHN.- **Sinh viên tuyệt đối bảo mật tài khoản và mật khẩu, phải hoàn toàn chịu trách nhiệm với việc sử dụng tài khoản của mình, phải tự in và lưu giữ thời khóa biểu** ngay sau mỗi lần hoàn thành việc đăng ký và trước thời gian đóng cửa Hệ thống đăng ký.- Sinh viên đăng ký đúng hạn vì sau thời gian trên, Hệ thống đăng ký sẽ đóng. |
| 2 | Thông báo dự kiến các lớp học phần được mở, lớp học phần hủy do không đủ sĩ số tối thiểu, danh sách học phần mở bổ sung (nếu có), danh sách SV đăng ký học phần chưa đúng quy chế ĐTĐH và quy định về đăng ký học. | Từ ngày **14/12/2020** đến ngày **18/12/2020** | Xem thông báo trên website Trường Đại học Kinh tế. Sinh viên nộp đơn thắc mắc, đề nghị tại Phòng Đào tạo (nếu có). |
| 3 | **Mở cửa hệ thống đăng ký học lần 2**Sinh viên hủy đăng ký hoặc đăng ký lại các lớp học phần đối với lớp học phần bị hủy do số lượng sinh viên đăng ký ít hơn số lượng sinh viên tối thiểu. | Từ **20h00 ngày 01/01/2021** đến ngày **22h00 ngày 03/01/2021** | Sinh viên xem thông báo tại website Trường Đại học Kinh tế. Sinh viên phải đăng ký hoặc hủy đăng ký học phần đúng thời hạn (nếu có). |
| 4 | Thông báo:1. Danh sách lớp học phần sau đăng ký học lần 2.
2. Danh sách sinh viên bị xóa đăng ký học do vi phạm quy định về đăng ký học (sinh viên đăng ký học cải thiện không đúng quy định).
3. Danh sách sinh viên đăng ký học bất thường (Sinh viên đăng ký không đủ số tín chỉ tối thiểu, sinh viên đăng ký học phần ngoài chương trình đào tạo, sinh viên chưa qua học phần tiên quyết của học phần đã đăng ký).
 | Từ ngày **04/01/2021** đến ngày **08/01/2021** | - Sinh viên **bắt buộc phải** vào kiểm tra, tải và lưu giữ dữ liệu và học đúng ở lớp học phần đã đăng ký thành công; theo dõi và đối chiếu với danh sách thu học phí khi có thông báo của Phòng Kế hoạch - Tài chính.- Sinh viên tải Đề cương học phần trên Hệ thống cổng thông tin; tham khảo học liệu tại Thư viện ĐHQGHN và Phòng Tư liệu của Trường Đại học Kinh tế. |
| 5 | **Mở cửa hệ thống đăng ký học lần 3**Sinh viên có thể hủy đăng ký hoặc đăng ký lại các lớp học phần nếu có nguyện vọng. | **- Các khóa QH-2017-E, QH-2018-E, QH-2019-E**: từ **20h00 ngày 22/01/2021** đến ngày **22h00 ngày 24/01/2021.****- Khóa QH-2020-E:** từ **20h00 ngày 09/04/2021** đến ngày **22h00 ngày 11/04/2021** | Sinh viên lưu ý đây là lần mở cửa Hệ thống đăng ký cuối cùng. Danh sách các lớp học phần sẽ không được thay đổi, sinh viên phải học theo đúng các lớp học phần đã đăng ký. **Nhà trường không nhận đơn đăng ký hoặc hủy đăng ký học ngoài Hệ thống.** |
| 6 | Thông báo:1. Danh sách lớp học phần sau đăng ký học lần 3.2. Danh sách sinh viên bị xóa đăng ký học do vi phạm quy định về đăng ký học (sinh viên đăng ký học cải thiện không đúng quy định, sinh viên chưa qua học phần tiên quyết của học phần đã đăng ký).3. Danh sách sinh viên đăng ký học bất thường (Sinh viên đăng ký không đủ số tín chỉ tối thiểu, sinh viên đăng ký học phần ngoài chương trình đào tạo). | - **Các khóa QH-2017-E, QH-2018-E, QH-2019-E**: từ ngày **25/01/2021** đến ngày **29/01/2021****-Khóa QH-2020-E:** Từ ngày **12/04/2021** đến ngày **16/04/2021** | Sinh viên xem thông báo trên website Trường Đại học Kinh tế.  |

**5. Lưu ý khi đăng ký học phần:**

**5.1. Đối với sinh viên các lớp Chất lượng cao TT 23:** Phòng đào tạo hỗ trợ sinh viên đăng ký các lớp học phần đúng theo kế hoạch giảng dạy, tuy nhiên khi mở hệ thống các sinh viên có thể hủy và đăng ký các học phần bổ sung theo nguyện vọng của sinh viên**.** Sinh viên **phải kiểm tra lại dữ liệu đăng ký học trên Portal sinh viên và lưu kết quả sau đăng ký học lần 3**.

**5.2.** Sinh viên nộp đơn thắc mắc (chỉ trong trường hợp sai sót do hệ thống) tại Phòng Đào tạo (Phòng 401 Nhà E4, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội) theo thông báo của Phòng Đào tạo sau một đợt đăng ký học. Đơn của sinh viên chỉ được xem xét giải quyết nếu có kèm theo bản chụp kết quả đăng ký. **Sinh viên phải trực tiếp nộp đơn (khi nộp đơn phải có Thẻ sinh viên để đối chiếu, xác nhận).**

**5.3.** Sinh viên đăng ký học đảm bảo số tín chỉ tối thiểu theo quy định và được phép đăng ký học **tối đa 28 tín chỉ/học kỳ**. Trong trường hợp sinh viên muốn đăng ký thêm tín chỉ của CTĐT, **sau đăng ký học lần 2** sinh viên nộp đơn xin đăng ký học bổ sung tại Phòng Đào tạo. Phòng Đào tạo sẽ xem xét giải quyết nếu có lý do chính đáng.

**5.4.** Sinh viên các **khóa QH-2019-E, QH-2020-E không đăng ký học các học phần giáo dục thể chất**, các học phần giáo dục thể chất sẽ học kết hợp Giáo dục Quốc phòng An ninh.

**5.5. Học phần tiên quyết:** Đối với học phần yêu cầu có học phần tiên quyết, sinh viên chỉ được đăng ký khi học phần phải đạt điểm từ D trở lên của học phần tiên quyết mới được đăng ký học học phần đó. Những học phần tiên quyết chưa có kết quả đánh giá, sau khi có kết quả nếu sinh viên không đạt điểm từ D trở lên thì sẽ phải huỷ lớp học phần đã đăng ký.

**5.6.** **Học cải thiện:** Đối với các học phần đạt điểm D, D+, sinh viên được đăng ký học cải thiện học phần đó hoặc học đổi sang học phần khác (nếu là học phần tự chọn có điều kiện) để cải thiện điểm trung bình chung tích luỹ. Điểm học phần cũ bị huỷ bỏ khi việc đăng ký học để cải thiện điểm được chấp nhận và sẽ được thay bằng điểm học phần để cải thiện điểm.

**6. Học phí: Sinh viên nộp học phí theo thông báo của Phòng Kế hoạch - Tài chính. Sinh viên phải nộp bổ sung học phí trong các trường hợp sau: (1) Sinh viên đăng ký vượt tổng tín chỉ của chương trình đào tạo; (2) Sinh viên đăng ký học phần không thuộc chương trình đào tạo; (3) Học phần học lại/học cải thiện/học tự nguyện. Sinh viên chỉ được công nhận đăng ký học thành công và được thi hết học phần khi đã hoàn thành nghĩa vụ học phí theo danh sách của Phòng Kế hoạch - Tài chính.**

**Chi tiết liên hệ:** Phòng Đào tạo - Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN (Phòng 401 Nhà E4, 144 Xuân Thuỷ, Cầu Giấy, Hà Nội).

*Điện thoại:* (024)3754 7506 (máy lẻ 306, 514).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Các khoa/viện trực thuộc (để p/h t/h);- Lưu: VT, ĐT, ĐTR(1). |  | **TL. HIỆU TRƯỞNG****KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO****PHÓ TRƯỞNG PHÒNG****(đã ký)****ThS. Ngô Thị Thu Hà** |